

5. 個人情報の開示(開示をご希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)

6. 個人情報の訂正(訂正をご希望される場合、その内容をご記入ください)

訂正する個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

7. 個人情報の追加(追加をご希望される場合、その内容をご記入ください)

追加する個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

8. 個人情報の削除(削除をご希望される場合、その内容をご記入ください)

削除する個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	削除する個人情報の内容

9. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止をご希望される場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止をご希望する具体的なサービス名、利用内容など

※ 手数料および郵送料：利用目的の通知、個人情報の開示、第三者提供の記録の開示をご請求される場合、
下記の手数料を郵便定額小為替でご同封ください。

手数料：1,000円

- ・個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者提供の停止をご請求される場合は、手数料は不要です。
- ・郵便定額小為替のご購入のための料金、および本請求書の当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

【以下、当社記入欄】

受領日時	年 月 日	時 分	事務局
ご本人様の確認	1、 2、 3、 4、 5、 6		
代理人様の確認	1、 2、 3、 4、 5、 6	<input type="checkbox"/> 代理人なし	
手数料の確認	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 未添付	<input type="checkbox"/> 不要	
回答送付年月日	年 月 日		